

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»
А. Ж. Жангазин
Приказ № 09 от «08» 01 2018 года

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого тендера по закупу строительно-монтажных работ в кабинете бухгалтерии АО «Трамвайное управление города Павлодара».

Организатор и Заказчик закупок: АО «Трамвайное управление города Павлодара», город Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289E-mail: pavltu@mail.ru, электронный адрес сайта: www.pavlodartram.kz

Банковские реквизиты:

1. Казахстанский тенге (KZT):

ИИК KZ246010241000046214 в ПОФ № 249900 АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар, БИК HSBKZZKX;

2. Российский рубль (RUB):

ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»

ИИК (индивидуальный идентификационный код) № KZ246010241000046213

БИК(банковский идентификационный код) HSBKZZKX

КНП(код назначения платежа) Сектор экономики 16.

Банк Получателя: ОАО «Сбербанк России», г. Москва, РФ, БИК: 044525225, К/С: 30101810400000000225, Счет получателя: №30111810900000000067, Получатель: АО «Народный Банк Казахстана», Алматы, Казахстан, ИНН 9909108921.

Наименование Получателя средств (Название Организации или Фамилия и Имя) в АО «Народный Банк Казахстана» и его 20-значный счет указываются в поле «Назначение платежа».

Сумма, выделенная для закупки, 1 692 426,00 (один миллион шестьсот девяносто две тысячи четыреста двадцать шесть) тенге, в том числе налог на добавленную стоимость 12% (НДС):

Номер лота	Сумма, выделенная для закупки, тенге в т.ч. НДС 12%
Лот №1	1 692 426,00

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с заявкой на участие в тендере *обеспечение заявки на участие в тендере* в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения работ в одной из ниже перечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;

2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в тендере.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: 140 000 г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, АО «Трамвайное управление города Павлодара» Дручинину Я.В. (отдел закупок и снабжения) в срок до 10:00 часов местного времени 26 января 2018 года включительно (окончательный срок представления тендерных заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться 26 января 2018 года в 11:00 часов по адресу: Республика Казахстан, г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание Депо, Конференц-зал.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков будет производиться 26 января 2018 года до 10:30 часов по адресу: г. Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, отдел закупок и снабжения.

Срок действия тендерных заявок всех потенциальных поставщиков должен быть не менее 30 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническое задание прикладываются отдельно от заявки.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание «**Заявка на участие в открытом тендере по закупу строительно-монтажных работ в кабинете бухгалтерии АО «Трамвайное управление города Павлодара, «Лот.№.....» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11.00 часов 26 января 2018 года».**

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица – если таковая имеется).

8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

- 1) гарантийный денежный взнос, вносимый на один из вышеуказанных банковских счетов Организатора закупок;
- 2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

14. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

16. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписание протокола об итогах тендера: указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;
- 3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;
- 4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

4. Содержание заявки

17. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 19 Тендерной документации;
- 3) техническое задание потенциального поставщика, согласно приложению 8 к тендерной документации;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме, согласно приложению 3 к Тендерной документации;
- 5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;
- 6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 44 Тендерной документации;

18. Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 44 Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

19. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

- 1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;
- 2) нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- 3) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на выполнение работ и оказание услуг;
- 4) документ, содержащий сведения об учредителях либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты вскрытия заявок;
- 5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

6) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером)(при наличии главного бухгалтера, бухгалтера);

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5 Тендерной документации;

9) нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

20. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое задание должно содержать:

1) информацию, подтверждающие соответствие предлагаемых работ Техническому заданию (согласно приложению 8 к тендерной документации);

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемых работ.

5. Изменение заявок и их отзыв

26. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

27. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

28. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с заявками

31. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией **26 января 2018 года в 11:00** по адресу: г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание трамвайного Депо, Конференц-зал.

32. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

33. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать уполномоченные представители поставщиков, чьи заявки подлежат рассмотрению.

34. Секретарь тендерной комиссии может производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

35. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

36. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

37. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение трех рабочих дней, со дня получения от них запроса.

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 41 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки работ.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

40. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

41. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

42. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке, признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

43. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией способом условного понижения или увеличения цены.

44. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

№п/п	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10%
2.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком работ, товара, услуг	условное увеличение цены на 5%
3.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены на 10 %
4.	Казахстанское содержание товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

45. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение $\times$ (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок работ при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

46. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены тенге. Для нерезидентов Республики Казахстан допускается предоставление ценового предложения в

иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

8. Подведение итогов тендера

47. В срок не более пятнадцати рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

48. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;

5) о результатах применения критериев оценки;

6) об итогах тендера;

7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;

8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

49. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

50. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупки способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок.

51. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

52. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Организатор закупок вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик (поставщик обязан возместить).

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

53. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. *Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление заявок.*

Существенными условиями договора являются:

1. Наименование работ.
2. Цена работ.
3. Количество работ.
4. Сроки выполнения работ.

54. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

55. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

56. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

57. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения Договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера.

10. Разъяснение положения Тендерной документации

Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- 1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;
- 2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;
- 3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;
- 4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

58. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

59. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

12. Продление срока подачи заявок

60. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

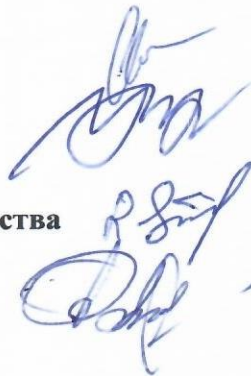
Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Начальник юридического отдела

Начальник отдела закупок и снабжения

Начальник отдела капитального строительства

Начальник отдела главного механика



О.Б. Ибраев

М.И. Уралов

Р.Ш. Султанов

Б.К. Амренов

Перечень приложений к тендерной документации

- Приложение 1 - Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)
- Приложение 2 - Заявка на участие в тендере (для физических лиц)
- Приложение 3 - Ценовое предложение потенциального поставщика
- Приложение 4 - Банковская гарантия
- Приложение 5 - Сведения о квалификации
- Приложение 6 - Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)
- Приложение 7 - Перечень закупаемых работ
- Приложение 8 - Техническое задание
- Приложение 9 - Проект договора

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому _____

(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города «Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____ М.П.

Заявка на участие в тендере
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)
От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)
Дата заполнения _____

Ценовое предложение
потенциального поставщика

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых работ будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____
« ____ » _____ г.

_____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке
_____ ,
организованном _____

(наименование организатора закупок)
и готов выполнить работу (осуществить поставку товара, оказать услугу)
_____ на общую сумму _____ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеназванных
закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в
виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того,
что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления
тендерных заявок;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в
форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными
заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной
заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того,
будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено
нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное
обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,
регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к типовой Тендерной документации

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____.

Наименование и местонахождение объекта	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объекта	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности)	Должность	Гражданство	Заработная плата за время исполнения договора о закупках (в том числе государственных)
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата				

труда граждан РК				
---------------------	--	--	--	--

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

— 6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____.

Примечание: * может не заполняться.

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты Общества)

Гарантийное обязательство № ____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,

(наименование поставщика)

(далее - «Поставщик»), заключил (ит)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____
и Вами было

(описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои
обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

**Приложение 7
к тендерной документации**

Перечень закупаемых работ

**Открытый тендер по закупу строительно-монтажных работ в кабинете бухгалтерии АО
«Трамвайное управление города Павлодара»**

№ Лота	Наименование Заказчика	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Срок выполнения работ	Место выполнения работ	Сумма с НДС 12%, в тенге
1	АО "Трамвайное управление города Павлодара"	Строительно-монтажные работы в кабинете бухгалтерии АО «Трамвайное управление города Павлодара»	Работа	1	Февраль-март 2018г. (конкретные сроки производства работ будут уточняться при подписании договора)	Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, промышленная зона СЕВЕРНАЯ, строение 258	1 692 426,00

**Председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»**



А.Ж. Жангазин

Техническое задание

Строительно-монтажные работы в кабинете бухгалтерии АО «Трамвайное управление города Павлодара»

№ пп	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5

1. Отделочные работы				
1	Устройство каркаса стен и колонн для обшивки гипсокартоном	м²	120	
2	Облицовка каркаса стен гипсокартонными плитами	м²	120	
3	Сплошное выравнивание поверхности стен	м²	120	
4	Водоэмульсионная окраска поверхности стен и откосов	м²	120	
5	Смена подоконных досок	м²	1,80	
6	Разборка дощатого покрытия полов	м²	66	
7	Устройство цементно-песчаной стяжки	м²	66	
8	Устройство покрытий полов из линолеума	м²	66	
9	Установка плинтусов пластиковых	м	50	
10	Устройство натяжного потолка	м²	66	
11	Монтаж системы отопления (3 биметаллических радиатора не менее 7-ми секций каждый в комплекте с ПВХ трубой)			
12	Реконструкция металлопластиковой перегородки с установкой дверей (2 шт)	м²	40	
2. Электроосвещение				
1	Прокладка провода АППВ 3х2,5мм²	м	146	
2	Монтаж светильников	шт	7	
3	Монтаж розеток и выключателей	шт	10	

Заместитель председателя Правления

К.Б. Махметов

Начальник отдела главного механика

Б.К. Амренов

Начальник отдела капитального строительства

Р.Ш. Султанов

Проект Договора

г. Павлодар

«___» _____ 2018 год

АО «Трамвайное управление города Павлодара», именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице Председателя Правления Жангазина А.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Наименование поставщика), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Ф.И.О. (уполномоченного лица), действующего на основании _____ (документ, дающий право подписи), с другой стороны, являющиеся юридическими лицами по законодательству Республики Казахстан, в дальнейшем именуемые Стороны, а по отдельности «Сторона», или как указано выше, на основании проведенного открытого тендера, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по строительству/реконструкции объектов находящийся по адресу: Республика Казахстан, г. Павлодар, _____, и сдать результат работ в установленный настоящим договором срок, а Заказчик обязуется принять результат работ и произвести оплату его стоимости в соответствии с настоящим договором.
- 1.2. Работы по строительству Объекта далее по тексту настоящего договора совместно именуются «Работы» и конкретизация видов работ, которые Подрядчик обязуется выполнить по настоящему договору, приводится в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 1.3. Работы выполняются из материалов Заказчика.
- 1.4. Подрядчик до сдачи результата Работ Заказчику в соответствии с настоящим договором несет все возможные риски, включая, но, не ограничиваясь, следующие:
 - 1) риск случайной гибели или порчи материалов;
 - 2) риск случайного удорожания Работ;
 - 3) риск разрушения или повреждения Объекта вследствие непреодолимой силы;
 - 4) риск случайной невозможности исполнения Работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Передать Подрядчику для осуществления работ объект в течение ** (***) рабочих дней с момента подписания настоящего договора по Акту приема-передачи.
- 2.1.2. В течение ** (***) календарных дней с момента подписания настоящего договора назначить для осуществления технического надзора за выполнением Работ своих представителей.
- 2.1.3. Произвести оплату общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, в порядке, сроки и в соответствии с иными условиями, предусмотренными настоящим договором.
- 2.1.4. Обеспечить технический надзор за строительством Объекта.
- 2.1.5. Принять результат Работ в соответствии с настоящим договором.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполнения Работ.
- 2.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения Подрядчиком.

- 2.2.3. Отказаться от настоящего договора и потребовать возмещения Подрядчиком убытков в полном объеме в случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора.
- 2.2.4. По согласованию Сторон вносить изменения в объем или виды Работ в соответствии с разработанными проектными решениями:
- увеличить или сократить объем любой Работы, включенной в настоящий договор;
 - исключить любую Работу, в соответствии с проектным решением;
 - изменить характер, качество или вид любой части Работы;
 - выполнить дополнительную работу любого характера, по профилю Подрядчика, необходимую для завершения строительства, оплачиваемую по ценам, согласованным с Подрядчиком.
- 2.3. Подрядчик обязан:**
- 2.3.1. Начать выполнение Работ в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего договора.
- 2.3.2. Выполнить Работы к сроку, предусмотренному п. 4.2. настоящего договора.
- 2.3.3. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором и законодательством Республики Казахстан.
- 2.3.4. Выполнить Работы качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.3.5. Производить Работы в полном соответствии с настоящим договором, строительными нормами и правилами, другими требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 2.3.6. Обеспечить при осуществлении Работ выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, насаждений и т.п.
- 2.3.7. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и Объекта.
- 2.3.8. Самостоятельно и за свой счет нести расходы по пользованию тепло-, электроэнергией, водой и т.п. на период осуществления Работ на Объекте.
- 2.3.9. Вывезти самостоятельно и за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней после получения положительного заключения рабочей комиссии за пределы строительной площадки и Объекта принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое строительное имущество, а также строительный мусор.
- 2.3.10. Перед началом осуществления Работ произвести инструктаж своих работников, занятых на осуществлении Работ, по технике безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии.
- 2.3.11. Допускать к осуществлению Работ только квалифицированных работников.
- 2.3.12. Вести журнал производства Работ, в котором должен отражаться весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значения во взаимоотношениях с Заказчиком.
- 2.3.13. Выполнять Работы по настоящему договору самостоятельно. Подрядчик вправе передать выполнение части Работ по настоящему договору третьему лицу (субподрядчику), не более 30 % от общего объема работ, только при получении письменного согласия Заказчика на такую передачу. При передаче выполнения части Работ субподрядчику, ответственность перед Заказчиком за качество Работ, проведенных субподрядчиком, несет Подрядчик.
- 2.3.14. Не использовать в ходе осуществления Работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению обязательных государственных требований к их качеству, а также к нарушению обязательных требований об охране окружающей среды и безопасности ведения строительных работ.
- 2.3.15. Сохранять конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с выполняемыми Работами, и не допускать к этой информации третьих лиц, за исключением уполномоченных государственных органов при проведении проверок в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- 2.3.16. Предоставить Заказчику копию лицензии на проведение строительных Работ, выданную Подрядчику в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 2.3.17. Незамедлительно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работ либо создают невозможность завершения Работ в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.3.18. Обеспечить строительство Объекта всеми необходимым оборудованием, осуществить их транспортировку на Объект самостоятельно и за собственный счет.
- 2.3.19. С момента подписания настоящего договора назначить своего представителя, ответственного за строительство Объекта, о котором Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика.
- 2.3.20. Самостоятельно и за свой счет застраховать ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью работников, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 2.3.21. Подрядчик обязуется использовать предоставленные Заказчиком материалы экономно и рационально. При сдаче выполненных работ и отчета об использовании материалов Подрядчик обязуется возвратить остаток материалов.
- 2.3.22. В случае образования лома металлов Подрядчик передает его по акту-приему передач Заказчику.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Общая стоимость Работ составляет ***** тенге, и включает в себя все налоги, сборы, иные платежи, стоимость материалов и пр.
- 3.2. Общая стоимость Работ, предусмотренная п. 3.1. настоящего договора, является окончательной и не подлежит изменению.
- 3.3. Изменение объемов либо сроков их выполнения, оформляются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 3.4. Оплата общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, производится Заказчиком путем перечисления денег на расчетный счет:

- Заказчик в праве произвести предоплату в размере 30% от стоимости работ настоящего договора, а также производить промежуточную оплату по факту выполненных работ с соответствующими оформленными документами (формами) №3КС и форма №2, которые подписываются Сторонами.

*- Оплата окончательных и выполненных Подрядчиком объема работ производится в течение ** (***) банковских дней с момента завершения всех работ и их приемки Заказчиком. Необходимые документы, предшествующие оплате: акт выполненных работ, оригинал счет – фактуры Подрядчика, который должен быть предоставлен в срок и составлен в соответствии с налоговым законодательством РК. При отсутствии документов указанных в настоящем пункте, работы будут считаться не выполненными, что освобождает Заказчика от их оплаты.*

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 4.1. Подрядчик обязан начать выполнение Работ к ***** 2018 г.
- 4.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы в срок до ***** 2018 г.
- 4.3. Подрядчик осуществляет работы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, в котором установлены промежуточные сроки сдачи Подрядчиком отдельных видов Работ.
- 4.4. Срок выполнения Работ может корректироваться Сторонами дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ПРИЕМКА РАБОТ

- 5.1. Подрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход Работ, а также все иные факты и обстоятельства, связанные с осуществлением Работ.

- 5.2. Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства Работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом, качеством Работ и/или записями Подрядчика, он излагает свое мнение в журнале производства Работ. Подрядчик обязуется в течение ** (***) календарных дней с момента внесения записи Заказчиком принять меры к устранению выявленных Заказчиком недостатков. Проверка журнала может быть проведена Заказчиком в любое время, а также неограниченное количество раз.
- 5.3. Стороны назначают своих представителей на период осуществления Работ, о чем письменно уведомляют друг друга. Представители осуществляют технический надзор и контроль за их качеством и выполнением.
- 5.4. Представитель Заказчика, имеющее письменное подтверждение своих полномочий, имеют свободный доступ во время всего периода осуществления Работ во все части строительной площадки и Объекта, на любые работы.
- 5.5. Подрядчик за 5 (пять) календарных дня до начала приемки скрытых работ письменно извещает Заказчика о готовности скрытых работ к приемке. Заказчик осуществляет приемку скрытых работ по мере их выполнения Подрядчиком путем подписания соответствующих актов приемки скрытых работ в случае отсутствия претензий. В случае если Заказчик будет иметь претензии к скрытым работам, то Подрядчик обязуется устранить нарушения в согласованные с Заказчиком сроки.
- 5.6. После завершения выполнения отдельных Работ, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему договору, Подрядчик направляет Заказчику письменное сообщение о готовности Подрядчика к сдаче соответствующих Работ.
- 5.7. Заказчик, получивший письменное сообщение Подрядчика о готовности сдачи соответствующих Работ, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения сообщения Подрядчика приступить к приемке соответствующих Работ путем оформления соответствующей формы № 3 КС и формы № 2, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.
- 5.8. В случае возникновения претензий к качеству Работ, и если данные претензии принимаются Подрядчиком, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется двусторонний протокол, с указанием недостатков Работ и сроков их устранения Подрядчиком.
- 5.9. При возникновении между Сторонами спора или иных разногласий по поводу недостатков выполненных Работ или их причин, по требованию любой Стороны должна быть назначена независимая экспертиза, расходы по проведению которой несет Подрядчик.
- 5.10. Подрядчик за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока выполнения полного объема Работ, предусмотренного п. 4.2. настоящего договора, направляет Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче полного объема Работ.
- 5.11. Комплексную проверку готовности Объекта к приемке его в эксплуатацию выполняет рабочая комиссия, назначаемая решением Заказчика.
- 5.12. По результатам комплексной проверки рабочая комиссия составляет заключение о готовности объекта к приемке его в эксплуатацию.
- 5.13. При обнаружении отступлений от требований сметной документации Объекта рабочая комиссия составляет заключение о неполной готовности Объекта к приемке его в эксплуатацию и прикладывает к нему перечень обнаруженных дефектов.
- 5.14. Заказчик предъявляет перечень обнаруженных рабочей комиссией дефектов (при их наличии) Подрядчику для их устранения в сроки, определенные по согласованию с Подрядчиком.
- 5.15. Приемка Объекта/работ принимается рабочей комиссией.

6. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА

- 6.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что:

- 1) Подрядчик является юридическим лицом, зарегистрированным надлежащим образом и законно существующим в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 2) Подрядчик имеет полное право своими действиями приобретать права и обязанности в соответствии с настоящим договором, а также исполнять настоящий договор;
 - 3) на момент подписания настоящего договора Подрядчиком не была скрыта от Заказчика никакая информация, которая могла бы повлиять на намерение Заказчика заключить настоящий договор. Если в период действия настоящего договора будет установлено, что Подрядчик на момент подписания настоящего договора скрыл от Заказчика информацию, которая могла бы повлиять на намерение Заказчика заключить настоящий договор, то Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в полном объеме (реальный ущерб и упущенная выгода);
 - 4) подписание настоящего договора надлежащим образом санкционировано уполномоченными органами Подрядчика и/или третьих лиц, и не противоречит законодательству Республики Казахстан и уставу Подрядчика, а также заключенным им ранее сделкам;
 - 5) качество выполнения всех Работ в соответствии с настоящим договором, нормами и условиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;
 - 6) на момент подписания и исполнения настоящего договора Подрядчик не находится и не будет находиться в стадии банкротства или иной форме ликвидации.
- 6.2. Подрядчик также гарантирует:
- 1) надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем и соответствие их государственным стандартам;
 - 2) качество выполнения Работ в соответствии с нормами, техническими условиями, законодательством Республики Казахстан и настоящим договором;
 - 3) своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
 - 4) бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации инженерных систем и оборудования в течение гарантийного срока.
- 6.3. Гарантийный срок Объекта составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания акта выполненных работ.
- 6.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, Стороны составляют акт, в котором определяют наличие дефектов, причины возникновения и срок, необходимый для устранения дефектов.
- 6.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения Объекта, материалов или оборудования, возникшие по вине Заказчика или третьих лиц во время эксплуатации Объекта и эксплуатации оборудования с нарушениями правил и инструкций по эксплуатации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим договором.
- 7.2. В случае нарушения Подрядчиком срока начала выполнения Работ, предусмотренного п. 4.1. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.
- 7.3. В случае нарушения Подрядчиком срока сдачи Работ, предусмотренного п. 4.2. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от

общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.

- 7.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков сдачи каждого этапа Работ, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему договору, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.
- 7.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Работ, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему договору, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,01 % от неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, но не более 50 (пятьдесят) % от общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора.
- 7.6. В случае отказа Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему договору (отказ от настоящего договора), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 100 (сто) % от общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора.
- 7.7. В случае нарушения Подрядчиком гарантий, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 20 (двадцать) % от общей стоимости Работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, за каждое нарушение, а также возместить Заказчику убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду).
- 7.8. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший Работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и/или надзор за их выполнением.
- 7.9. Неустойки и штрафы по настоящему договору, установленные для случаев нарушения Подрядчиком настоящего договора, носят для Подрядчика штрафной характер, Подрядчик обязан помимо уплаты Заказчику неустоек и штрафов возместить Заказчику все убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду) сверх суммы неустоек и штрафов.
- 7.10. Уплата неустойки, а также полное возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8. РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 8.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дня в следующих случаях:
 - 1) задержка Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней, по причинам, независящим от Заказчика;
 - 2) систематическое нарушение Подрядчиком сроков выполнения отдельных видов Работ, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему договору, влекущее увеличение сроков завершения Работ более чем на 1 (один) месяц;
 - 3) систематическое несоблюдение Подрядчиком требований по качеству Работ;
 - 4) аннулирование (отзыв или т.п.) либо приостановление действия лицензии Подрядчика;
 - 5) иные случаи, предусмотренные настоящим договором и законодательством Республики Казахстан.
- 8.2. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - 1) финансовая несостоятельность Заказчика;
 - 2) консервация Объекта или остановка всех Работ Заказчиком по причинам, независящим от Подрядчика на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных месяцев.
- 8.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Подрядчик обязан в течение ** (***) календарных дней с момента расторжения настоящего договора возвратить Заказчику неиспользованные денежные средства и материалы.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны настоящего договора не несут ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств произошло в результате наступления непредотвратимых и чрезвычайных обстоятельств (далее по тексту – «Форс-мажорные обстоятельства»), таких как запретительные меры, установленные государством, военные действия, стихийные бедствия и тому подобные.
- 9.2. В случае наступления Форс-мажорных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств в результате действия Форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 30 (тридцати) дней с даты наступления Форс-мажорных обстоятельств. Возникновение и срок действия Форс-мажорных обстоятельств подтверждается документами, выданными компетентными органами территории, где имеют (имели) место Форс-мажорные обстоятельства (Торгово-промышленная палата Республики Казахстан).
- 9.3. Доказательства от компетентных органов в отношении наличия Форс-мажорных обстоятельств предоставляются Стороной, ссылающейся на их наличие.
- 9.4. Неуведомление или несвоевременное извещение о Форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на Форс-мажорные обстоятельства в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение настоящего договора.
- 9.5. В случае наступления Форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения Сторонами своих обязательств увеличивается на время действия Форс-мажорных обстоятельств.
- 9.6. В случае действия Форс-мажорных обстоятельств более 1 (одного) месяца со дня их возникновения Сторона, не получившая от другой Стороны исполнения обязательств по настоящему договору вследствие действия Форс-мажорных обстоятельств, вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков или уплаты других санкций.
- 9.7. В случае расторжения настоящего договора согласно п. 9.6. настоящего договора Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по настоящему договору до момента расторжения настоящего договора, за исключением случаев, когда исполнение своей обязанности было произведено лишь одной из Сторон без получения соответствующего исполнения встречной обязанности другой Стороной.
- 9.8. При разрушении Объекта вследствие непреодолимой силы Заказчик не оплачивает Подрядчику Работы, которые не были приняты Заказчиком в соответствии с настоящим договором.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим договором, а также по соглашению Сторон.
- 10.3. Все сообщения и уведомления, направляемые Сторонами при исполнении настоящего договора, подаются в письменной форме и направляются по адресу, указанному в настоящем договоре, если Сторонами не будут предоставлены другие адреса.
- 10.4. Письменные сообщения и иная переписка, направленные Заказчику в соответствии с настоящим договором (в связи с его исполнением и т.п.), считаются принятыми Подрядчиком в момент их принятия любым работником Подрядчика, который удостоверяет принятие росписью на экземпляре соответствующего документа Заказчика.
- 10.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

- 10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
- 10.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяется материальное право Республики Казахстан.
- 11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.
- 11.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров – они подлежат разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде Павлодарской области.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

(подпись)

ЗАКАЗЧИК

АО «Трамвайное управление города Павлодара»
140000, г. Павлодар, Промышленная зона
Северная, строение 258
БИН 930540000289,
ИИК KZ246010241000046214
АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар
БИК HSBKKZKX
Кбе 14
БИН банка 961141000047
Тел 333888, факс 333847

(подпись) А.Ж. ЖАНГАЗИН